

入札説明書

令和4年2月28日
契約担当者
公立大学法人国際教養大学
事務局長 兎澤 繁友

1. 入札に付する事項

- (1) 名称
クラリベイト・アナリティクス社製 Web of Science 一式
- (2) 業務の仕様等
仕様詳細による。
- (3) 履行期間
令和4年4月1日から令和5年3月31日まで（1年間）
- (4) 履行場所
秋田市雄和椿川字奥椿岱地内 公立大学法人国際教養大学中嶋記念図書館

2. 入札に参加する者に必要な資格

- (1) 国際教養大学契約事務規程第8条及び同規程第9条の規定に該当しないこと。
- (2) 秋田県暴力団排除条例第6条に規定する暴力団員又は暴力団と密接な関係を有する者に該当しないこと。
- (3) 入札参加資格の確認の日において、秋田県及び公立大学法人国際教養大学の指名停止の措置を受けていないこと。
- (4) 民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき再生手続開始の申立てをしている者若しくは再生手続開始の申立てがされている者（同法第33条第1項に規定する再生手続開始の決定を受けた者を除く。）又は会社更生法（平成14年法律第154号）に基づき更生手続開始の申立てをしている者若しくは更生手続開始の申立てがされている者（同法第41条第1項に規定する更生手続開始の決定を受けた者を除く。）に該当しないこと。
- (5) 過去2年間に国、地方公共団体、または学校法人等にクラリベイト・アナリティクス社製 Web of Science または同等のデータベースを2回以上納入していること。
- (6) 当該調達契約に係る入札説明書の交付を受け、入札参加資格を有すると確認されていること。

3. 入札参加資格の確認の申請

入札に参加しようとする者は、次により理事長に申請し、参加資格の確認を受けなければならない。

(1) 提出書類等

ア 競争入札参加資格確認申請書（様式第1号）

イ 2-（5）を確認できる書類の写し（様式第2号）、代理店証明書等

※守秘義務等により2-（5）を確認できる書類の写し（様式第2号）を開示できない場合は、その旨の文書と併せて代理店証明書等を提出すること。また補足資料として納入実績件数を書面で提出すること。

- (2) 提出方法
書留など確実な方法で送付すること。
- (3) 提出期間
令和4年2月28日(月)から令和4年3月10日(木)までとする。
- (4) 送付場所
〒010-1292
公立大学法人 国際教養大学 中嶋記念図書館
秋田市雄和椿川字奥椿岱193番地2
- (5) 提出部数
1部
- (6) 期限までに競争入札参加資格確認申請書等を提出しない者又は入札参加資格がないと認められた者は、この入札に参加することができない。
- (7) 入札参加資格の確認結果については、令和4年3月16日(水)までに書面をもって通知する。
- (8) 競争入札参加資格確認申請書等を提出した者のうち、入札参加資格がないと認められた者で、不服のある者は、令和4年3月17日(木)までに、その理由について説明を求めることができる。
- (9) 競争入札参加資格確認申請書等を提出した者は、当該申請書を提出したあと落札者が決定されるまでの間において入札参加資格を有しないこととなったときは、開札前にあつては入札辞退届を、開札後にあつてはその旨を記載した届出書を速やかに提出しなければならない。なお、書式は任意とする。

4. 入札

- (1) 競争入札参加者等(競争入札参加者又はその委任状を有し、競争入札参加者に代わって入札を行おうとするもの(以下「代理人」という。)をいう。以下同じ)は、本説明書(仕様書、契約書(案)、その他の添付書類を含む。以下「説明書等」という。)を熟覧の上、入札しなければならない。入札書類は、3月22日(火)午後5時までに必着しなければならない。
- (2) 説明書等に疑義のある場合には、次により質問することができる。
 - ア 質問受付期間 令和4年3月4日(金)まで
 - イ 質問書の提出先 メールで aiulibrary@aiu.ac.jp まで
 - ウ 質問者の様式 質問者が任意に作成すること。
 - エ 回答期限 令和4年3月8日(火)午後5時まで
 - オ 回答方法 メールより回答
- (3) 入札保証金及び契約保証金
免除

5. 入札の日時及び場所

令和4年3月23日(水) 午前11時00分
国際教養大学 A棟4階 講堂

6. 開札の方法等

- (1) 開札は、入札事務に関係のない職員を立ち合わせて行う。
- (2) 落札となるべき同価の入札をした者が二人以上あるときは、後日当該入札者にくじを引かせて落札者を決定する。この場合において、当該入札者にくじを引かない者があるときは、当

該入札執行事務に関係のない職員にこれにかわってくじを引かせ、落札者を決定する。

- (4) 開札をした場合において、入札金額のうち予定価格の範囲内の価格の入札がないときは、直ちに再度入札を行う。
- (5) 入札は原則3回を限度とし、落札者のない場合は入札手続きをやり直すか、又は会計規程第36条第1項第6号の規定により、最終の入札において有効な入札を行った者のうち、入札価格の低い者を対象者として、随意契約の交渉を行うことがある。

7. 契約の方法

契約の方法は一般競争入札とし、落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110の100に相当する金額を入札書に記載すること。

8. 守秘義務等

この入札説明書の交付を受けた者は、公立大学法人国際教養大学から提供を受けた文書、図面、データ等すべて（この入札説明書のほか、追加資料を含む。）について守秘義務を負い、第三者に漏らしてはならず、本件の調達手続き以外の目的（広告、宣伝、販売促進及び広報等を含む。）に使用してはならない。

9. 入札書の書き換え等の禁止

入札書の書き換え、引き替え、及び撤回はできない。

10. 入札の無効

次の各号に該当する入札は、これを無効とする。

- (1) 2に定めた資格のない者のした入札
- (2) 入札参加資格申請書を提出しないまました入札
- (3) 同一の入札について2以上の入札をした者の入札
- (4) 同一の入札について2人以上の入札者の代理人となった者の入札
- (5) 談合その他不正の行為によって行われたと認められる入札
- (6) 入札書の記載事項が脱落し、若しくは不明瞭で判読できない入札又は首標金額を訂正した入札
- (7) 前各号に定めるほか、入札心得及び説明書等で指示した条件に違反すると認められる入札

11. 落札者の決定方法

契約事務規程第29条の規定に基づいて作成された予定価格の範囲内で、最低価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。

12. 入札者がくじを引かない場合に代わってくじを引く者

公立大学法人国際教養大学 学修支援室職員

1 3. 契約書の要否 要

1 4. 契約保証の要否 否

1 5. 契約条項

別添「契約書（案）」による。

1 6. 支払条件

公立大学法人国際教養大学が行う検査に合格した後、適法な支払請求書に基づいて支払う。

1 7. その他

入札説明書の中で、確認書類等の提出を求められている場合は、その指示に従うこと。

1 8. 契約手続において使用する言語及び通貨

日本語及び日本国通貨

1 9. 問い合わせ先

照会及び回答は、原則として書面による。

公立大学法人 国際教養大学 学修支援室

電 話 0 1 8 - 8 8 6 - 5 9 0 8

F A X 0 1 8 - 8 8 6 - 5 9 1 2